



รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบ 6 เดือน
1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

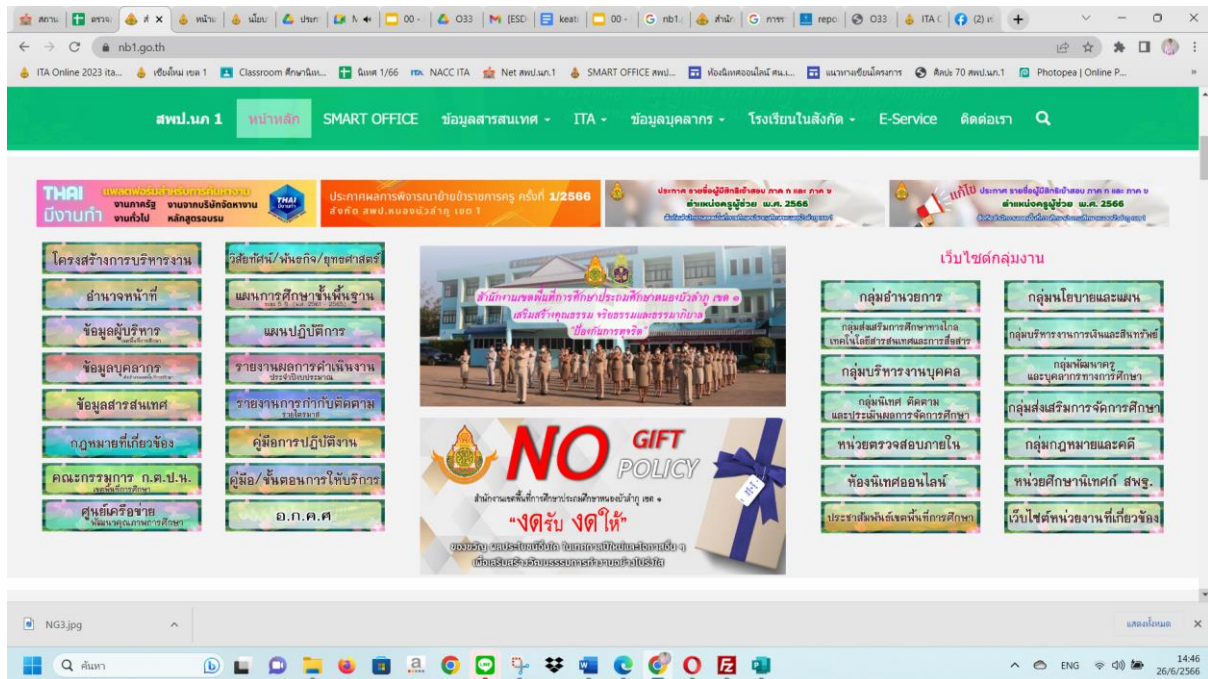
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการทุจริต)					
แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิดปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่สุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เขตพื้นที่การศึกษา งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท					
๑.	๑.๑ ประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการและอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต จำนวน ๘๐ คน	๑๘,๘๐๐	๐	1. ดำเนินการในการมอบนโยบายเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนบุคลากร/ผู้บริหารสถานศึกษา และประกาศบนเว็บไซต์ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 2. ดำเนินการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ (ไม่ใช้งบประมาณ) 3. การประชุมบุคลากรในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ จะดำเนินการในระหว่างเดือนมิถุนายน 2566	กลุ่มนิเทศฯ
๒.	๑.๒ ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตตามและอบรมคณะกรรมการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จำนวน ๔๐ คน	๗,๖๐๐	๐	ดำเนินการในระหว่างเดือนมิถุนายน 2566	กลุ่มนิเทศฯ

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการทุจริต)					
แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิดปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	๑.๓ ประชุมดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๔๐ คน	๗,๖๐๐	๐	ดำเนินการในระหว่างเดือนมิถุนายน 2566	กลุ่มนิเทศฯ
๔.	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในส่วนของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online)* จำนวน ๔๐ คน	๗,๖๐๐	๐	ดำเนินการในระหว่างเดือนมิถุนายน 2566	กลุ่มนิเทศฯ
๕.	๑.๕ ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน* จำนวน ๔๐ คน	๘,๔๐๐	๐	ดำเนินการในระหว่างเดือนมิถุนายน 2566	กลุ่มนิเทศฯ
รวม		๕๐,๐๐๐	๐		

เอกสารประกอบ
ผลการดำเนินงาน

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



20 ธันวาคม 2565 ประกาศบนหน้าเว็บไซต์ นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้”



26 ธันวาคม 2565 ผอ.สพป.นบ. เขต 1 ประกาศและทำความเข้าใจในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งกำลังจะเข้าสู่เทศกาลปีใหม่ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญอันจะก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน



29 ธันวาคม 2022

ผอ.สพป.นภ. เขต 1 ประกาศและทำความเข้าใจในการรับฟังนโยบายบูรณาการ
 ข้าราชการ และการประชุมบุคลากรใน สพป.หนองบัวลำภู เขต 1
 ซึ่งกำลังจะเข้าสู่เทศกาลปีใหม่ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy
 ซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญอันจะก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑
Nongbualamphu Primary Educational Service Area Office 1

ข่าวประชาสัมพันธ์

นายรัฐอิสรา กงวงษ์
ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1 และ
แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



24 เมษายน 2566 หลังกิจกรรมเคารพธงชาติด้านหน้าเสาธงชาติ นายรัฐอิสรา กงวงษ์ ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 พร้อมด้วยนายศุภกร วิแสง รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 นำข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1 และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ ต่อต้านการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



ข่าว/ภาพโดย... จีรพรค์ ดวงจำปา นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยเครื่องมือในการประเมินจะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ และขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรัฐอิสรา กวงวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๒๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายพิสิษฐ์ คงผดุง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
๑.๓	นายศุภกร วิแสง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
๑.๔	นายธีรภัทร์ ภาวารี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
๑.๕	นายธีระ ประทุมชาติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑.๖	นายประดิษฐ์ ศรีสุนช่วง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑.๗	นางศศิธิดา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๘	นางณัฐภรณ์ กงวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๑.๙	นางสาวนุสสรุา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑.๑๐	นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑.๑๑	นางอัจฉริยา พงศ์ภูริจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑.๑๒	นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๑.๑๓	นางสาวอัมรา เวียงแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๑.๑๔	นางสมถวิล ติดสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๑.๑๕	นายเกียรติศักดิ์ จันท	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๑.๑๖	นายธานี ศรีวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๑.๑๗	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผล
ตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการตามประเด็น ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวจิรนนท์ บุตรคำโชติ *นายธนเสฏฐ์ ธิติธนนต์ชัย
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมาย กำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางสาวจิรนนท์ บุตรคำโชติ นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545	นายธีระ ประทุมชาติ นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นางจิรพรค์ ดวงจำปา
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	นางกัญจนพร ป້องพรมมา นางสาวจิรนนท์ บุตรคำโชติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	นางกัญจนพร ป้องพรมมา นางสาวจิรนนท์ บุตรคำโชติ
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางกัญจนพร ป้องพรมมา นางสาวจิรนนท์ บุตรคำโชติ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	นางสาวอริสา พิมโสดา และเจ้าหน้าที่ทุกคน
๐15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อย่างใด - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ	นางจิตลัดดา สัจเขต นายธนเสฏฐ์ จิตินันต์ชัย
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	นางจิตลัดดา สัจเขต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางจิตลัดดา สัจเขต นายธนเสกข์ อิตินันต์ชัย
๐18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ การกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวชญญ์รัชต์ หัสดีสุรยุทธ์ นางสาวชุตินา เบญจวงศ์ลิขิต นางสาวชมชนก ชัยปัญหา
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นางสาวชญญ์รัชต์ หัสดีสุรยุทธ์ นางสาวชุตินา เบญจวงศ์ลิขิต นางสาวชมชนก ชัยปัญหา
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางสาวชญญ์รัชต์ หัสดีสุรยุทธ์ นางสาวชุตินา เบญจวงศ์ลิขิต นางสาวชมชนก ชัยปัญหา
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวชญญ์รัชต์ หัสดีสุรยุทธ์ นางสาวชุตินา เบญจวงศ์ลิขิต นางสาวชมชนก ชัยปัญหา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นายยันยง ดิตสุข นายไชยยันต์ โพล่งกา นางจิรณัฐ พันธุภาติ นางสาวศิริมลดา เตือนสกุลพันธ์
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	นายยันยง ดิตสุข นายไชยยันต์ โพล่งกา นางจิรณัฐ พันธุภาติ นางสาวศิริมลดา เตือนสกุลพันธ์
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นายยันยง ดิตสุข นายไชยยันต์ โพล่งกา นางจิรณัฐ พันธุภาติ นางสาวศิริมลดา เตือนสกุลพันธ์
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นายยันยง ดิตสุข นายไชยยันต์ โพล่งกา นางจิรณัฐ พันธุภาติ นางสาวศิริมลดา เตือนสกุลพันธ์
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	นายธีระ ประทุมชาติ นายยันยง ดิตสุข นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์ นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 40 ข้อ ข้อมูล องค์ประกอบด้านข้อมูล	
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายธีระ ประทุมชาติ นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์ นายอานนง ติดสุข นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ ข้อมูล องค์ประกอบด้านข้อมูล	นายธีระ ประทุมชาติ นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์ นายอานนง ติดสุข นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางกาญจนา พวงพันธุ์ นางสาววัลยา ไชยเบา นายชัชวิทย์ อุทัยดา นางอัจฉรา คำแสงดี นางสาววิภาวดี รัตนพลแสน
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางสมณวิธ ติดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์
036	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ* - ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ 036 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	รอบ 6 เดือน	สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันท นายธานี ศรีวงศ์
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันท นายธานี ศรีวงศ์
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย - การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม - การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันท นายธานี ศรีวงศ์
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันท นายธานี ศรีวงศ์
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อ	นางสมถวิล ดิดสุข นายเกียรติศักดิ์ จันท นายธานี ศรีวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสมถวิล ดิตสุข นายเกียรติศักดิ์ จันทร นายธานี ศรีวงศ์

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด รวบรวมข้อมูล เก็บรายละเอียด แต่ละตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจัดทำแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๓. คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินและประเมินคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต จัดทำฐานข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ITA พร้อมนิเทศ ติดตามและประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายศุภกร วิแสง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอัมรา เวียงแสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายประดิษฐ์ ศรีสุนข่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๔ นางศศิธิดา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๕ นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนุสสรุา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓.๗ นางกัญจนพร ป้องพรมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๘ นางอัจฉริยา พงศ์ภูริจรัส	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

๓.๑๐	นางภัทนาพร เหล่าคนคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวเกดสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวปรัชญาพร บุญเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๓	นายคำบุญ โพธิ์ตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๔	นางสมถวิล ดิดสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๕	นายยอดชาย จันทะวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวกนิษฐา ศิริวงษ์ขันธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวปานรพี ทัพธานี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวประไพพร สาวะรก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๙	นายณฤพดินทร์ นันทะกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๐	นายสุขอนันต์ อักษร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๑	นายชัยสิทธิ์ คำภู	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๒	นางสาวปณณรัตน์ บุญพรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาวลาภิศรินทร์ บุญประเสริฐ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๔	นางอะโนมา ศรีแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๕	นายจิระวัฒน์ โต๊ะชาลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวลลิตา ชัยหงษา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๗	นางจิรพรค์ ดวงจำปา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๘	นางสมถวิล ดิดสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๙	นายเกียรติศักดิ์ จันท	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๐	นายธานี ศรีวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๑	นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๒	นางสุภาพร จันท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและนำเข้าสู่ข้อมูลเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT) ลงในเว็บไซต์แต่ละประเด็นตัวชี้วัด เผยต่อสาธารณะให้ถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วย

๔. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑	นางศศิตา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวชุติมา เบญจวงศ์ลิขิต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวเบญญาภา อระบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔	นางอุบล ภูมิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวชญ์ณัฐ หัสดีสุรยุทธ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖	นางเตือนใจ ชินโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวसानิยา สุนทรารณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๘	นางสาวชมชนก ชัยปัญหา	นักวิชาการพัสดุ (พนักงานราชการ)	กรรมการ
๔.๙	นางสาวสุดาวรรณ โรจวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวดวงแข ศรีพรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวสุภาพร จันท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

๔.๑๒ นายเกียรติศักดิ์ จันทร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสมถวิล ทิดสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการดำเนินการประชุม โดยให้จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามที่จ่ายจริง

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวนุสรรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจิรพรค์ ดวงจำปา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางรัชนี พาลกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นายธนเสฏฐ์ ธิติธนนต์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นางจิตลัดดา สัจจเขต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุนิสา จันคำภา	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวชบาไพร กลิ่นกระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๘ นางสาวมะลิ เพ็ชรใสดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๙ นายสายัญ ชัยรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๐ นายปิยวัฒน์ ปุยจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๑ นายมานิตย์ นารักษา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๒ นายสุรศักดิ์ อินทรเพชร	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวปณณรัตน์ บุญพรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นางเบญจวรรณ ฮองอื้น	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ดำเนินการประชุม จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละรอบการประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๖.๑ นายรัฐอิสรา กงวงษ์	ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสมถวิล ทิดสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายธานี ศรีวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นายเกียรติศักดิ์ จันทร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓ นายศิริบุรณ์ สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การอบรมตามตัวข้อในกำหนดการในแต่ละกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีในแต่ละรอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การอบรม