



งานวิทยฐานะ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา 31 สิงหาคม 2566



แนวทางการดำเนินการ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 10
ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2564

ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 411

ลงวันที่ 20 มกราคม 2565

แนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ทุกตำแหน่ง

มาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

การปฏิบัติงานต้องมีการบูรณาการงานทั้ง 5 ด้านให้เชื่อมโยงสอดคล้องกัน ดังนี้

1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (มี 6 ตัวชี้วัด)
2. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (มี 6 ตัวชี้วัด)
3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (มี 4 ตัวชี้วัด)
4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (มี 2 ตัวชี้วัด)
5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (มี 4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานวิทยฐานะ (โดยสรุป)

ผู้อำนวยการชำนาญการ

- ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ปี ลดระยะเวลาจาก 4 ปี เหลือ 3 ปี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือ
- ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

- ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือลดระยะเวลาจาก 4 ปี เหลือ 3 ปี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือ
- ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการชำนาญการเชี่ยวชาญ

- ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือลดระยะเวลาจาก 4 ปี เหลือ 3 ปี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือ
- ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

แนวทางในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

องค์ประกอบ ข้อตกลงในการพัฒนางาน Performance Agreement : PA

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง



๑) การปฏิบัติงาน และภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว๒๑/๒๕๖๔)

๒) ผลการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)

๑. ด้านการบริหารงานทางวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางาน “ประเด็นท้าทาย” (๔๐ คะแนน)

“เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา”

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

แบบ PA 1/บส

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ตั้งแต่ยังไม่มีวิทยฐานะ - วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ)

ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการ

1. รูปแบบการทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ให้เป็นไปตามบริบทและ
การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ ทั้งนี้
Task ที่เสนอเป็นข้อตกลงต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ตำแหน่งมาตรฐานวิทยฐานะและภาระงาน
2. การนำเสนอและการประเมิน “ผลลัพธ์ หรือตัวชี้วัด” ไม่เน้นรูปแบบเอกสาร
ให้ใช้วิธีการนำเสนอและประเมินเชิงประจักษ์ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา

ภาระงานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ตาม ก.ค.ศ.กำหนด



ตามเกณฑ์หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

แนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ 1

1. ภาระงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง 5 ด้าน
2. งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ต้องแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ระบุรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติและด้านที่จะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ 2

1. สภาพปัญหาการบริหารการจัดการสถานศึกษาและคุณภาพของสถานศึกษา
2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล
3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง
 - เชิงปริมาณ
 - เชิงคุณภาพ

แนวทางการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ประเมินปีละ 2 ครั้ง รอบละ 6 เดือน

(1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป, และ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. ในปีนั้น)

ส่วนที่ 1 (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

1. ด้านที่ 1 การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (6 ตัวชี้วัด)
2. ด้านที่ 2 การบริหารจัดการสถานศึกษา (3 ตัวชี้วัด)
3. ด้านที่ 3 การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (2 ตัวชี้วัด)
4. ด้านที่ 4 การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (2 ตัวชี้วัด)
5. ด้านที่ 5 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)

ส่วนที่ 2 (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

1. ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ
2. ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละตำแหน่งและวิทยฐานะ

คณะกรรมการ

ประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง (PA)

ตำแหน่ง

ประธาน

กรรมการ

จำนวน
2 คน

ครู



ผอ. สถานศึกษาอื่น



- ✓ ศน./เคยเป็น ศน. ไม่ต่ำกว่า ศน.ชนพ.
- ✓ ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ผศ.
- ✓ ครูจากสถานศึกษาอื่น ไม่ต่ำกว่าครู ชนพ.
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

รอง
ผอ.



ผอ. สถานศึกษาอื่น



- ✓ ศน./เคยเป็น ศน. ไม่ต่ำกว่า ศน.ชนพ.
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษา ความรู้ความสามารถเหมาะสม ไม่ต่ำกว่า ผศ.
- ✓ ผอ. จากสถานศึกษาอื่น ไม่ต่ำกว่า ผอ. ชนพ.
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

ผอ.



ผอ. เขตนี้



หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษา ความรู้ความสามารถเหมาะสม ไม่ต่ำกว่า ผศ.
- ✓ ผอ. จากสถานศึกษาอื่น ไม่ต่ำกว่า ผอ. ชนพ.
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม



สรุปโดย

STARFISHLABZ

ในการยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

1. ผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผอ.สถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน และผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผอ.สถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน
2. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งผอ.สถานศึกษา หรือในวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยหลัง 3 รอบการประเมิน และในแต่ละรอบการประเมินมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
3. ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยหลัง 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์

การขอลดระยะเวลา (สายบริหารสถานศึกษา)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

- ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 1. เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศสูงกว่าระดับ **B1** มีอายุไม่เกิน 2 ปี ฯ
 2. เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบากฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปีฯ
 3. เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษาฯ
 4. เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 ฯ
- ผู้มีคุณสมบัติใน 1-4 ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบ การประเมิน
- เงื่อนไขดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการฯ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ

ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 2 ด้าน

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือนวัตกรรม
ทางการบริหาร

1. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ฯ

ในรูปแบบไฟล์ PDF

2. การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษากลยุทธ์ การใช้เครื่องมือฯ
ที่ส่งคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา ให้นำเสนอเป็นไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 1 ไฟล์

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาบริหารสถานศึกษาฯ

ให้นำเสนอเป็นไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 1 ไฟล์

การประเมินด้านที่ 1 และ 2 ให้มีกรรมการประเมิน 3 คนโดยผ่านระบบ DPA

เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน

1. ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
2. ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน

1. ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
2. ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

วิธีการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA

1. ผู้มีคุณสมบัติ ประสงค์ขอยื่นได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
(ภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค.-11 ต.ค) ภาคเรียนที่ 2 (1 พ.ย.-1 เม.ย.ของปีถัดไป))
 - 1.1 มีผลการพัฒนางานตามข้อตกลงช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบ
การประเมิน หรือ 2 รอบ หรือ 1 รอบ แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF
 - 1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
 - 1.3 ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย
 - 1) ไฟล์วิดิทัศน์ นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ฯ แสดงถึง
สภาพปัญหา ที่มาหรือแรงบันดาลใจ จำนวน 1 ไฟล์
 - 2) ไฟล์วิดิทัศน์ นำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา
ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา กลยุทธ์ฯ จำนวน 1 ไฟล์
2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้ง
หลักฐานของผู้ขอจากระบบ **DPA**

วิธีการดำเนินการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ **DPA** (ต่อ)

3. ส่งกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านระบบ **DPA** จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 3 คนต่อผู้ขอ 1 ราย
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลคะแนนการประเมินเสนอต่อที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติเห็นชอบผลคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งต่อไป
5. อนุมัติผล ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเข้าข้อมูลพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ **DPA**
6. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้สถานศึกษาและผู้ขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ **DPA**

แนวทางปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

1. การยื่นคำขอมีวิทยฐานะที่ได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการเดิม (ว17/2552) หรือตามเกณฑ์ (ว10/2554) ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่บังคับใช้ แต่ยังคงดำเนินการไม่เสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ
2. ผู้ประสงค์ขอมีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วิธีการ (ว17/2552) หรือตามเกณฑ์ (ว10/2554) ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์เดียวในวิทยฐานะเดียว เท่านั้น

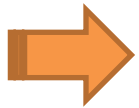
2.1) ผู้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งก่อนวันที่ 1 ต.ค.64

และมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ว17/2552, ว10/2554 ภายในวันที่ 30 ก.ย. 65
ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ภายใน 30 ก.ย.65

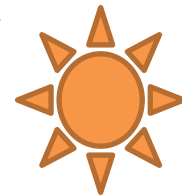
2.2) ผู้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งก่อนวันที่ 1 ต.ค.64

และมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ว17/2552, ว10/2554 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.65
ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่มามีคุณสมบัติครบ

2.3) ผู้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.64 ให้ยื่นคำขอตาม ว10/2564



หากพันกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และคุณสมบัติครบให้ดำเนินการ ดังนี้



1. ยื่นคำขอในปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66) ดังนี้

- รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1) ตามเกณฑ์ ว17/2552 ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ รูปแบบไฟล์ **PDF**
- ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในรอบปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค.64 - 30 ก.ย.65) 1 รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ รูปแบบไฟล์ **PDF**
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา รูปแบบไฟล์ **PDF** จำนวน 1 ไฟล์
- ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ รูปแบบไฟล์ **PDF** คือ
 - ไฟล์นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษาฯ แรงบันดาลใจ (ไม่เกิน 15 นาที)
 - ไฟล์นำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาฯ ต่อผู้เรียน ครู สถานศึกษาฯ (ไม่เกิน 10 นาที)

ตามเกณฑ์หนังสือ สำนักงานก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 15 ลงวันที่ 1 ก.ค.65



2. ยื่นคำขอในปฎิบัติประมาณ พ.ศ.2567 (1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67) ดังนี้

- รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1) ตามเกณฑ์ ว17/2552 ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ รูปแบบไฟล์ **PDF**
- ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง **(PA)** ในรอบปฎิบัติประมาณ 2565 (1 ต.ค.64 - 30 ก.ย.65) และรอบการประเมินของปฎิบัติประมาณ 2566 (1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66) 2 รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ รูปแบบไฟล์ **PDF**
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา รูปแบบไฟล์ **PDF** จำนวน 1 ไฟล์
- ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ รูปแบบไฟล์ **PDF** คือ
 - ☀️ ไฟล์นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษาฯ แรงบันดาลใจ (ไม่เกิน 15 นาที)
 - ☀️ ไฟล์นำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาฯ ต่อผู้เรียน ครู สถานศึกษาฯ (ไม่เกิน 10 นาที)

ตามเกณฑ์หนังสือ สำนักงานก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 15 ลงวันที่ 1 ก.ค.65

3. ยื่นคำขอในปฎิบัติประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ใหม่

การดำเนินการ

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ทำข้อตกลงในการพัฒนางาน เสนอต่อมอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 ทุกๆ 1 ตุลาคม ของทุกๆ ปี จำนวน 2 เล่ม หากมีการย้ายสถานศึกษาต้องทำข้อตกลงในสถานศึกษาแห่งใหม่ แล้วส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มอ.เขต ลงนามใหม่
2. การประเมินผลการพัฒนางาน กำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้งเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
3. ให้ส่งรูปเล่มรายงานผลการพัฒนางานต่อ มอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 และรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน (เขตแต่งตั้ง)
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการประเมินเข้าระบบ **DPA**



ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ
แนวทางการดำเนินการตามหนังสือ สพฐ.
ที่ ศธ 0206.3/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
และแนวทางการดำเนินการของ สพฐ.

